



**Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii
w Bydgoszczy**
ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, tel. (52)32 56 600 fax 606

Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

inspektora ds. zaopatrzenia

1. Oczekiwania wobec kandydata/kandydatki:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe;
- 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, mile widziana praca w służbie zdrowia;
- 3) obsługa komputera i urządzeń biurowych.

2. Umiejętności i kompetencje:

- 1) samodzielność, rzetelność i umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy;
- 2) umiejętność analitycznego i logicznego myślenia;
- 3) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres obowiązków:

- 1) dokonywanie zakupów z zakresu zamówień publicznych i zakupów nie podlegających ustawie;
- 2) opracowywanie i realizacja planu wydatków Centrum;
- 3) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wymaganą dokumentacją i jej archiwizowanie.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z rekrutacją o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)”.

Z-ca Dyrektora ds. Administracji i Logistyki
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy


mgr Małgorzata Pałka